



ODTÜ
METU

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
KULLANICI KODU SÜRE UZATMA BAŞVURU FORMU
(Form No: F3)

KULLANICI BİLGİLERİ

Adı	:	.....	Tarih	:/...../.....
Soyadı	:	.....	İmza	:	.....
Bölüm/Birim	:	.....		
Telefon	:	.....		
Personel Sicil No	:	.....		
e-posta adresi (Uzatılması İstenen)	:	.....		
Unvan	:	.....		
Kullanıcı Kodunun Açık Kalması İçin Talep Edilen Süre 3 Ay İse: (Lütfen ilgili kutucuğa <input checked="" type="checkbox"/> işareti koyunuz) (3 aylık süre için Bölüm/Birim/Merkez onayına gerek yoktur.) <input type="checkbox"/> 3 Ay					
Gerekçe:					
Kullanıcı Kodunun Açık Kalması İçin Talep Edilen Süre 6 Ay ya da 1 Yıl İse: (Lütfen ilgili kutucuğa <input checked="" type="checkbox"/> işareti koyunuz) (Bölüm/Birim/Merkez onayı gereklidir.) <input type="checkbox"/> 6 Ay <input type="checkbox"/> 1 Yıl					
Gerekçe:					

BÖLÜM/BİRİM ONAYI

Kullanıcı hesabının belirlenen süre için açık tutulması uygundur.

Bölüm/Birim Yöneticisi

(Bölüm/Birim/Daire Başkanı, Merkez Yöneticisi) :

Telefon

:

İmza:

Bu bölüm BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI tarafından doldurulacaktır.

KHB Görüşü	BİDB Daire Başkanı Onayı	Kullanıcı Kodu Sorumlusu
.....	.....	İşlem Tarihi:/...../.....
.....	.....	Uzatma Süresi:
.....	.....	Kapatılma Tarihi:/...../.....
Tarih:/...../.....	Tarih:/...../.....	İşlemi Gerçekleştiren Personel:
İmza:	İmza:	

* Kullanıcı kodu ve şifresi ile ilgili ayrıntılı bilgilere <http://kullanikodu.bidb.odtu.edu.tr> adresinden erişilebilir